

	FORMATO	CÓDIGO	MS-GC-FR-05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN	2
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA	05/03/2025

3. Apoyar la elaboración, revisión y remisión de respuestas, desde el componente profesional de la ingeniería civil, a los requerimientos formulados por los entes externos de control, en los asuntos de su competencia, sustentadas en el análisis de la documentación contractual, los soportes técnicos y la información disponible, en el marco del rol institucional asignado.	<u>SI</u> Durante el presente periodo, desde el componente técnico, se realizó la consolidación, análisis y reporte de la información en el formato establecido por la Contraloría Departamental de Cundinamarca, correspondiente al seguimiento de las observaciones formuladas en el marco de la auditoría adelantada a la entidad.
4. Apoyar la elaboración y remisión de conceptos técnicos, desde el ejercicio profesional de la ingeniería civil, cuando estos sean requeridos, como insumo para el análisis de situaciones específicas y el desarrollo de las actividades de seguimiento y control en la entidad.	<u>NO</u> No se llevaron actividades relacionadas para la presente obligación, debido a que no fueron requeridas por el jefe de la Oficina de Control Interno.
5. Desarrollar las demás actividades de apoyo técnico relacionadas con el objeto contractual y las funciones de la Oficina de Control Interno.	<u>SI</u> Durante el periodo se apoyaron actividades relacionadas al mundial por la transparencia. En el marco de la estrategia Mundial por la Transparencia ICCU 2026, el 22 de julio de 2026 se llevó a cabo la primera sesión del Cuerpo Técnico, desarrollada de manera articulada por la Oficina de Control Interno con la participación de los servidores y colaboradores de la entidad.

*La ejecución de actividades relacionadas con cada obligación se verifica en el informe mensual del Contratista del periodo respectivo.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ITEM	VALOR